



# SITE LOCATION

Manual para preenchimento do  
formulário de cadastro de áreas



# INFORMAÇÕES SOBRE O FORMULÁRIO

## **Quem pode solicitar o cadastro?**

- Prefeituras e outros órgãos públicos
- Proprietários
- Corretores e/ou representante(s) do(s) proprietário(s)

## **Valor do cadastramento?**

Gratuito

## **Tempo de cadastramento?**

10 minutos

## **Documentação obrigatória para proprietários e corretores?**

1. Documento de identificação - registro geral (RG) ou carteira nacional de habilitação (CNH).
2. Cópia do registro de imóvel, com data de emissão inferior a 90 dias.
3. Para corretores e/ou representantes : Procuração em modelo fornecido pelo INDI, disponível em <https://bit.ly/3gYSa5Q>.



# INFORMAÇÕES SOBRE O FORMULÁRIO

## **Documentação complementar (NÃO OBRIGATÓRIO)?**

1. Planta do imóvel
2. Fotos
3. Outros documentos que julgue pertinente

## **Prazo para disponibilizar imóvel no INDImaps?**

72 horas. Disponível em <https://arcg.is/uaOjq>

## **Observações:**

- As prefeituras podem cadastrar imóveis próprios (públicos) e de terceiros (privados), caso devidamente autorizadas pelos proprietários.
- Apenas um único corretor ou representante pode cadastrar um dado imóvel.
- Poderá ser solicitado o cadastro de quantos imóveis desejar. Para isso, preencha o formulário tantas vezes quanto necessário.
- É altamente recomendável que condomínios de galpões e distritos industriais sejam cadastrados galpão por galpão ou lote por lote.
- Objetivando manter a base atualizada, a cada 90 dias entraremos em contato para verificar se o imóvel continua disponível. Imóveis cujas informações não puderem ser confirmadas serão removidas da nossa base.



# PREENCHENDO O FORMULÁRIO

- Acesso ao formulário por meio do link:

**CLIQUE AQUI**



The screenshot shows the INDI (Agência de Promoção de Investimentos do Estado de Minas Gerais) website. The main heading is "Cadastro de imóveis junto ao INDI". Below this, there are two options for login: "Prosseguir como Convidado" (highlighted with a red oval and a blue arrow) and "Ou" (Or). Below "Ou" is the text "Entrar com:" followed by a globe icon. At the bottom, there is a link labeled "INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO".

- Clique em: “Prosseguir como Convidado”



## - Leia as informações de preenchimento.

Cadastro de imóveis junto ao INDI

Acessar ?

Selecione um tipo de Imóvel para cadastro

Terreno

**Clique para fechar**

### Informações de preenchimento

O INDI, agência de promoção de investimentos do governo de Minas Gerais, mantém uma base de galpões e terrenos industriais, públicos e privados, nos municípios mineiros, para apresentação a investidores que busquem imóveis para se instalar.

Prefeituras municipais, proprietários e corretores poderão solicitar o cadastro de imóveis nos seguintes termos:


- a) prefeituras: preenchimento deste formulário e validação das informações pelo INDI. Prefeituras podem cadastrar imóveis próprios (públicos) e de terceiros (privados), caso devidamente autorizadas pelos proprietários.
- b) proprietários: preenchimento deste formulário, apresentação de cópia do registro de imóvel (com data de emissão inferior a 90 dias), documento de identificação e validação das informações pelo INDI.
- c) corretores: preenchimento deste formulário, apresentação de cópia do registro de imóvel (com data de emissão inferior a 90 dias), assinatura em modelo fornecido pelo INDI (disponível em: [http://www.indi.mg.gov.br/indicadores](#)).

POWERED BY **esri**

Esri Community Maps Contributors, Esri, HERE, Garmin, METI/NASA, US...








# Conhecendo os ícones da página inicial

 Cadastro de imóveis junto ao INDI


Informações de preenchimento

Retorna a página inicial

Acessar ?

-  Aumentar o zoom
-  Retorno ao mapa inicial
-  Diminuir o zoom
-  Permitir acesso a sua localização
-  Pesquisar endereço



 Selecione um tipo de Imóvel para cadastro

Terreno	>
Galpão	>


Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.





# Selecionando o tipo de imóvel

 Cadastro de imóveis junto ao INDI

Acessar 



Selecione o tipo de imóvel

Selecione um tipo de Imóvel para  
cadastro

Terreno

Galpão

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.



# Cadastrando o imóvel

- Clique em: “+ Cadastrar um novo imóvel”.

Cadastro de imóveis junto ao INDI

Acessar ?



**+ Cadastrar um novo imóvel**

Nenhuma feição localizada próximo de você

Carregar Mais...

Aqui aparece, caso disponível,  
áreas cadastradas próximo ao  
local selecionado.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.



# Cadastrando o imóvel

- Procure o local em que o galpão ou terreno se encontra

 Cadastro de imóveis junto ao INDI Acessar ?

Utilize a ferramenta “Aumentar o zoom” para identificar o local exato do imóvel no mapa.

Procure pelo município ou pressione  para encontrar sua localização

**Localização**  
Clique no mapa para desenhar a localização. Clique duas vezes para completar o desenho.

**Detalhes**  
Município  
Situação - Terraplanado; Não Terraplanado  
Área total (m²)

Earthstar Geographics | Esri, HERE, Garmin, METI/NASA, USGS 



# Cadastrando o imóvel


- Após identificar a localização da área, esta deve ser demarcada no mapa.
- Clique um vez para começar a desenhar.
- Clique quantas vezes for necessário até finalizar o desenho.
- Para finalizar clique duas vezes no último ponto desenhado.





# Cadastrando o imóvel

- Após desenhar a área, inicie o preenchimento do formulário com as informações do imóvel.



Cadastro de imóveis junto ao INDI

Preencha o formulário.

**Detalhes**

Município

Situação - Terraplanado; Não Terraplanado

Área total (m²)

Área construída (m²)

Menor lote/galpão disponível (m²)

Maior lote/galpão disponível (m²)

Público/Privado

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

GeoEye, Maxar | Esri Community Maps Contributors, Esri, HERE, Gar... 

## INFORMAÇÕES SOLICITADAS NO FORMULÁRIO – TERRENO

- Município
- Situação - Terraplanado; Não Terraplanado
- Área total (m<sup>2</sup>)
- Área construída (m<sup>2</sup>)
- Menor lote/Galpão disponível (m<sup>2</sup>)
- Maior lote/Galpão disponível (m<sup>2</sup>)
- Público/Privado
- Tipo de contrato - Venda; Locação; Venda/Locação; Cessão/Doação
- Zoneamento - Urbano; Rural; Industrial
- Restrições
- Preço de referência (R\$/m<sup>2</sup>)
- Nome do contato
- Empresa
- Cargo
- E-mail
- Telefone
- Observações
- Data
- Anexos

Caso não tenha informação do item solicitado, coloque zero (0) no campo do formulário.



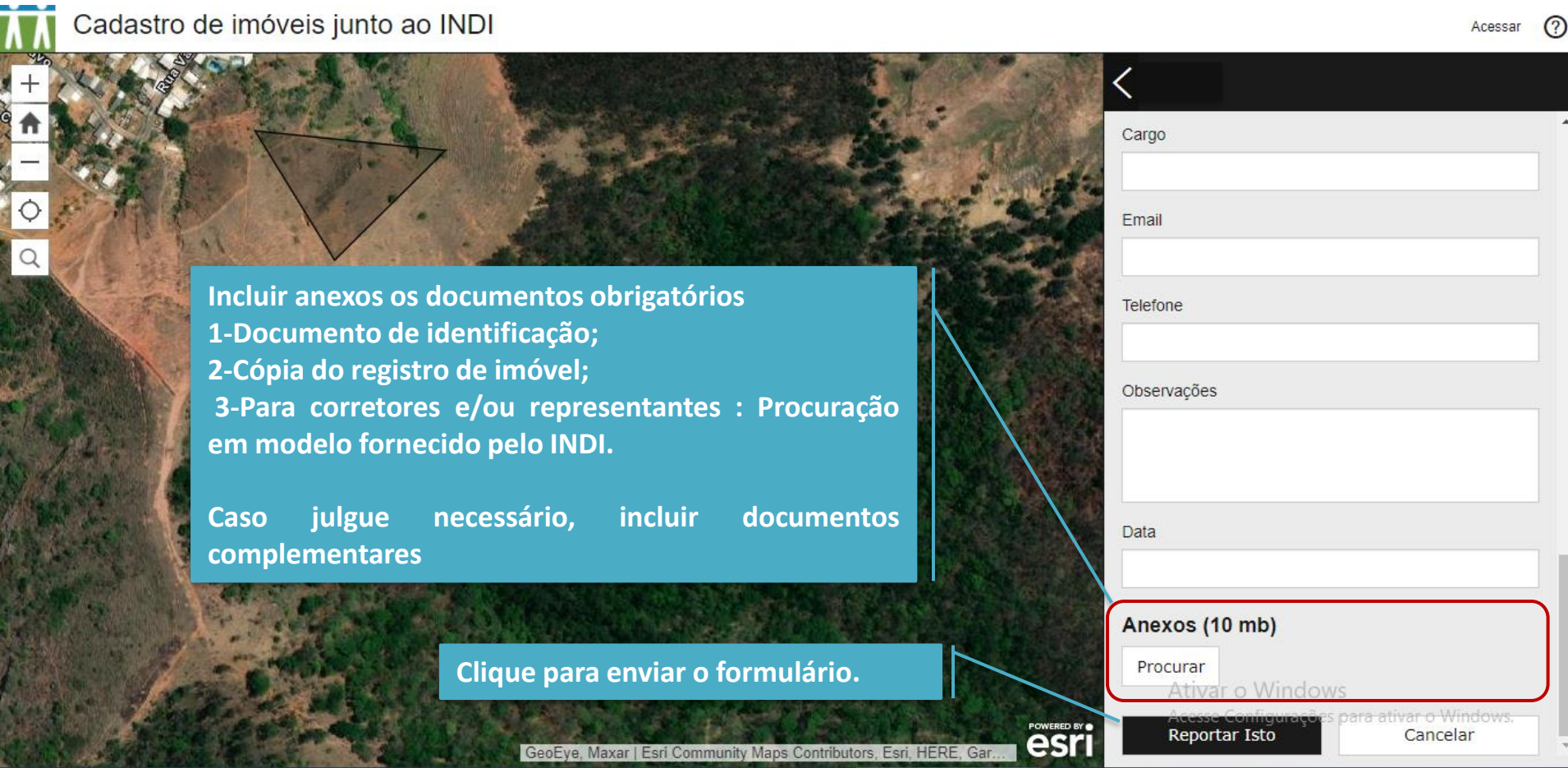
## INFORMAÇÕES SOLICITADAS NO FORMULÁRIO – GALPÃO

- Município
- Situação - Construído; Em construção; BTS
- Área total (m<sup>2</sup>)
- Área construída (m<sup>2</sup>)
- Menor lote/Galpão disponível (m<sup>2</sup>)
- Maior lote/Galpão disponível (m<sup>2</sup>)
- Público/Privado
- Tipo de contrato - Venda; Locação; Venda/Locação; Cessão/Doação
- Zoneamento - Urbano; Rural; Industrial
- Restrições
- Preço de referência (R\$/m<sup>2</sup>)
- Pé direito (m)
- Resistência do piso (ton/m<sup>2</sup>)
- Ponte rolante (ton)
- Quant. de docas
- Nome do contato
- Empresa
- Cargo
- Email
- Telefone
- Observações
- Data
- Anexos

Caso não tenha informação do item solicitado, coloque zero (0) no campo do formulário.

- Utilize o espaço “Anexos” para incluir documentos obrigatórios e/ou complementares do imóvel.
- Clique em “Reportar isto” para enviar o formulário.

Cadastro de imóveis junto ao INDI Acessar ?



**Incluir anexos os documentos obrigatórios**  
1-Documento de identificação;  
2-Cópia do registro de imóvel;  
3-Para corretores e/ou representantes : Procuração em modelo fornecido pelo INDI.


Caso julgue necessário, incluir documentos complementares

**Clique para enviar o formulário.**

**Anexos (10 mb)**

Procurar

Reportar Isto Cancelar

POWERED BY 

GeoEye, Maxar | Esri Community Maps Contributors, Esri, HERE, Gar...



## CONTATOS

- Agência RMVA
  - (31) 2109-9350
  
- Fabiana Silva Souza
  - desenvolvimento@agenciarmva.mg.gov.br
  - (31) 98762-6634