

1. SEI : PETICIONAMENTO ANUÊNCIA PRÉVIA – DIRETRIZ METROPOLITANA

1.1. Lista de documentos que deverão ser apresentados para emissão de diretrizes metropolitanas

	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS
DOCUMENTOS ESSENCIAIS (OBRIGATORIO)	DIRETRIZ	D1. Diretriz emitida pela Prefeitura Municipal.
	DOCUMENTOS	D2. Fotocópia de Documento de Identificação Pessoal com foto do proprietário; no caso de pessoa jurídica, fotocópia do contrato social e de suas alterações.
	RESPONSÁVEL TÉCNICO <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip.</i>	RT1. ART referente ao levantamento planialtimétrico com comprovante de pagamento. RT2. Fotocópia de Documento de Identificação Pessoal com foto do responsável técnico.
	DIAGNÓSTICO LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO (mesma escala do Projeto Urbanístico) <i>OBS.: O levantamento planialtimétrico deverá ser enviado nos formatos DWG e PDF, compactados na extensão zip.</i>	LP1. Delimitação e confrontantes compatíveis com a descrição da Certidão de Registro do imóvel, em sistema de coordenadas UTM.
		LP2. Curvas de nível de metro em metro e indicação de norte.
		LP3. Delimitação do sistema viário existente circundando o imóvel.
		LP4. Indicação das linhas de drenagem natural, cursos d'água, áreas de várzeas, de vegetação, dos ambientes florestais e locação dos afloramentos rochosos.
		LP5. Locação de construções existentes.
LP6. Marcação diferenciada das áreas com declividade de 0% a 30% (hachura na cor verde), de 30% a 47% (hachura na cor amarelo) e acima de 47% (hachura na cor vermelha).		
ANEXO <i>OBS.: O documento a que se refere este item deverá ser enviado no formato KML compactado na extensão zip.</i>	LP7. Indicação de equipamentos urbanos adjacentes a gleba, com as respectivas distâncias da área a ser loteada.	
	LP8. Indicação das áreas de influência de aeródromos próximos ao empreendimento	
COMPROVANTE DE PAGAMENTO <i>OBS.: O documento a que se refere este item deverá ser enviado no formato PDF compactado na extensão zip.</i>	A1. Poligonal da gleba a ser parcelada.	
COMPROVANTE DE PAGAMENTO <i>OBS.: O documento a que se refere este item deverá ser enviado no formato PDF compactado na extensão zip.</i>	DAE - Comprovante de pagamento da taxa administrativa	
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (FACULTATIVO)	DEMAIS DOCUMENTOS	DC1.

1.2. Emissão do documento de arrecadação estadual – DAE – Diretrizes Metropolitanas

O Documento de Arrecadação Estadual – DAE deverá ser emitido pelo link:

<http://daeonline1.fazenda.mg.gov.br/daeonline/executeReceitaOrgaosEstaduais.action>

- Tipo de identificação: CPF ou CNPJ

- Identificação: nº do CPF ou CNPJ do interessado
- Órgão Público: AG. De Desenvolvimento da Região Metropolitana Vale do Aço – ARMVA
- Serviço do órgão público: Anuência prévia RMVA-prest. Serviço técnico – fonte 601
- Tabela de valores:

ÁREA	VALOR
0,1 ha a 10 ha	R\$ 566,56
10 ha a 20 ha	R\$ 856,70
20 ha a 30 ha	R\$ 1.713,40
30 ha a 40 ha	R\$ 2.503,95
40 ha a 50 ha	R\$ 3.497,20
50 ha a 100 ha	R\$ 3.933,33
Acima de 100 ha	R\$ 3.933,33 + R\$ 1,85 por ha excedente

Resolução conjunta SEGEM/SEDRU nº 01, de 16 de dezembro de 2011.

3. PARA MAIS INFORMAÇÕES:

e-mail: parcelamentodosolo@agenciarmva.mg.gov.br e telefone (31)2109-9350

2. SEI : PETICIONAMENTO ANUÊNCIA PRÉVIA – LOTEAMENTO

2.1. Lista de documentos que deverão ser protocolados

	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS
DOCUMENTOS ESSENCIAIS (OBRIGATÓRIO)	DECLARAÇÃO	D1. Documento emitido pela Prefeitura Municipal declarando a conformidade do parcelamento com a legislação municipal.
	CERTIDÕES <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip.</i>	D2. Certidão de Registro de Imóvel com negativa de ônus, emitida em até 30 dias antes da entrada do processo na Prefeitura Municipal. D3. Certidão Negativa de tributos municipais.
	DOCUMENTOS	D4. Fotocópia de Documento de Identificação Pessoal com foto do proprietário; no caso de pessoa jurídica deve ser incluída fotocópia do contrato social e sua última alteração.
	RESPONSÁVEL TÉCNICO <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip.</i>	RT1. ART referente ao(s) projeto(s) com comprovante de pagamento. RT2. Fotocópia de Documento de Identificação Pessoal com foto do(s) Responsável (eis) Técnico (s).
	DIAGNÓSTICO LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO (mesma escala do Projeto Urbanístico) <i>OBS.: O levantamento planialtimétrico deverá ser enviado nos formatos DWG e PDF, compactados na extensão zip.</i>	LP1. Delimitação da gleba compatível com a descrição da Certidão de Registro de Imóvel, em sistema de coordenadas UTM e indicação dos confrontantes.
		LP2. Curvas de nível de metro em metro e indicação de norte.
		LP3. Marcação diferenciada das áreas com declividade de 0% a 30% (hachura na cor verde), de 30% a 47% (hachura na cor amarelo) e acima de 47% (hachura na cor vermelha).
		LP4. Indicação do sistema viário existente circundando o imóvel que articulará com o arruamento proposto.
		LP5. Indicação das linhas de drenagem natural, cursos d'água, áreas de várzeas, de vegetação, dos ambientes florestais e locação dos afloramentos rochosos.
		LP6. Locação de construções existentes.
		LP7. Indicação de equipamentos urbanos adjacentes a gleba, com as respectivas distâncias da área a ser loteada.
		LP8. Indicação das áreas de influência de aeródromos próximos ao empreendimento
	PROJETO PROJETO URBANÍSTICO <i>OBS.: O projeto urbanístico deverá ser enviado nos formatos DWG e PDF, compactados na extensão zip.</i>	PU1. Planta de localização em sistema de coordenadas UTM, com delimitação da área em análise, indicação de confrontantes e do perímetro urbano.
		PU2. Planta de parcelamento do solo com sistema de coordenadas UTM contendo: lotes, áreas verdes, áreas de lazer, praças, equipamentos urbanos e comunitários, áreas institucionais, áreas para habitação de interesse social, unidades de conservação, APPs, áreas não edificáveis, quadras e sistema viário, todos numerados e cotados.
		PU3. Indicação das vias adjacentes que se articulam com o arruamento proposto.
		PU4. Indicação das faixas de domínio sob linhas de alta tensão e de rodovias/ferrovias.
		PU5. Indicação dos cursos d'água, nascentes e áreas alagadiças.
		PU6. Selo de acordo com o modelo Agência RMVA.
	PLANTA PROJETO DE TERRAPLENAGEM <i>OBS.: O projeto de terraplenagem deverá ser enviado nos formatos DWG e PDF, compactados na extensão zip.</i>	PT1. Projeto na mesma escala do Projeto Urbanístico e em sistema de coordenadas UTM, com curvas de nível de metro em metro e indicação de norte.
		PT2. Indicação dos lotes e sistema viário proposto com estaqueamento das vias a cada 20m e cota do eixo da pista em cada estaca.
PT3. Traçado dos taludes de corte e aterro projetados para a execução das vias.		
PT4. Perfis longitudinais (grades) de todas as vias em escala 1:1000 na horizontal e 1:100 na vertical, contendo o estaqueamento com o número da estaca, o traçado do terreno original e da via projetada.		

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (FACULTATIVO)		<p>PT4. Perfis transversais de todos os tipos de vias em escala 1:100 (horizontal e vertical), contendo o traçado da faixa de rolamento, dos passeios e demais elementos com as respectivas cotas.</p> <p>PT5. Traçado dos taludes de corte e aterro projetados para a execução das vias.</p> <p>PT6. Comprovação da estabilidade do solo por meio de laudo geotécnico emitido por Responsável Técnico, devidamente acompanhado da referente Anotação de Responsabilidade Técnica – ART em áreas com declividade de 30% a 47%.</p> <p>PT7. Quantitativo do volume de terra de corte, aterro e botafora.</p>
	<p>MAPA PROJETO DE DRENAGEM OBS.: <i>O projeto de drenagem deverá ser enviado nos formatos DWG e PDF, compactados na extensão zip.</i></p>	<p>PD1. Projeto na mesma escala do Projeto Urbanístico e em sistema de coordenadas UTM, com curvas de nível de metro em metro e indicação de norte.</p> <p>PD2. Indicação dos lotes e sistema viário proposto.</p> <p>PD3. Divisão das sub-bacias hidrográficas utilizadas para cálculo de vazão.</p> <p>PD4. Indicação do sentido de escoamento das águas pluviais proposto.</p> <p>PD5. Indicação das estruturas de captação, transporte e disposição final, com detalhamento das dimensões, declividade longitudinal e profundidade.</p>
	<p>MEMORIAL OBS.: <i>Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip</i></p>	<p>MEMORIAL DESCRITIVO DO PROJETO URBANÍSTICO</p> <p>MDU1. Descrição sucinta do loteamento com suas características e fixação da zona ou zonas de uso predominante.</p> <p>MDU2. Descrição das áreas públicas que passarão ao domínio do Município, com todas as dimensões, confrontantes e área total.</p> <p>MDU3. Quadro descritivo de quadras e lotes.</p> <p>MDU4. Quadro descritivo do sistema viário.</p> <p>MDU5. Descrição dos serviços de infraestrutura que farão parte do empreendimento.</p>
		<p>MEMORIAL DESCRITIVO DA TERRAPLENAGEM</p> <p>MDT1. Destino e quantitativo do volume de terra a ser movimentado especificando o volume de corte, de aterro e de botafora.</p> <p>MDT2. Determinação da inclinação dos taludes de corte e aterro.</p> <p>MDT3. Caracterização do tipo de solo.</p>
	<p>PARECERES CERTIDÕES, LICENÇAS, LAUDOS E PARECERES OBS.: <i>Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip</i></p>	<p>C1. Documento de viabilidade de atendimento emitido pela CEMIG.</p> <p>C2. Documento de viabilidade de atendimento emitido pela COPASA.</p> <p>C3. Licenciamento para movimentação de terra contendo o local de destino para depósito do material remanescente da movimentação de terra.</p> <p>C4. Manifestação emitida pelo órgão competente em relação à intervenção ambiental, se houver.</p> <p>C5. Declaração de veracidade das informações prestadas, assinada pelo Responsável Técnico e pelo proprietário.</p> <p>C6. Declaração de compromisso de execução conforme projeto anuído, assinada pelo proprietário.</p>
	<p>ANEXO OBS.: <i>O documento a que se refere este item deverá ser enviado no formato KML compactado na extensão zip</i></p>	<p>A1. Poligonal da gleba a ser parcelada.</p>
	<p>COMPROVANTE DE PAGAMENTO OBS.: <i>O documento a que se refere este item deverá ser enviado no formato PDF, compactado na extensão zip</i></p>	<p>DAE - Comprovante de pagamento da taxa administrativa</p>
	<p>DEMAIS DOCUMENTOS</p>	<p>DC1.</p>

2.2. Emissão do documento de arrecadação estadual – DAE para análise de parcelamento do solo - loteamento

O Documento de Arrecadação Estadual – DAE deverá ser emitido pelo link:

<http://daeonline1.fazenda.mg.gov.br/daeonline/executeReceitaOrgaosEstaduais.action>

- Tipo de identificação: CPF ou CNPJ
- Identificação: n° do CPF ou CNPJ do interessado
- Órgão Público: AG. De Desenvolvimento da Região Metropolitana Vale do Aço – ARMVA
- Serviço do órgão público: Anuência prévia RMVA-prest. Serviço técnico – fonte 601
- Tabela de valores:

ÁREA	VALOR
0,1 ha a 10 ha	R\$ 3.399,36
10 ha a 20 ha	R\$ 5.640,19
20 ha a 30 ha	R\$ 10.280,38
30 há a 40 ha	R\$ 12.423,70
40 há a 50 ha	R\$ 14.183,20
50 há a 100 ha	R\$ 17.600,00
Acima de 100 ha	R\$ 17.600,00 + R\$ 11,10 por ha excedente

Resolução conjunta SEGEM/SEDRU n° 01, de 16 de dezembro de 2011

2.3. Para mais informações:

e-mail: parcelamentodosolo@agenciarmva.mg.gov.br e telefone (31)2109-9350

3. SEI : PETICIONAMENTO ANUÊNCIA PRÉVIA – DESMEMBRAMENTO

3.1. Lista de documentos que deverão ser protocolados para análise e emissão de certidão de anuência prévia

	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS
DOCUMENTOS ESSENCIAIS (OBRIGATORIO)	DECLARAÇÃO	D1. Documento emitido pela Prefeitura Municipal declarando a conformidade do parcelamento com a legislação municipal.
	CERTIDÕES <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip.</i>	D2. Certidão de Registro de Imóvel com negativa de ônus, emitida em até 30 dias antes da entrada do processo na Prefeitura Municipal.
		D3. Certidão Negativa de tributos municipais.
	DOCUMENTOS	D4. Fotocópia de Documento de Identificação Pessoal com foto do proprietário; no caso de pessoa jurídica, fotocópia do contrato social e de suas alterações.
	RESPONSÁVEL TÉCNICO <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip.</i>	RT1. ART referente ao(s) projeto(s) com comprovante de pagamento.
		RT2. Fotocópia de Documento de Identificação Pessoal com foto do(s) Responsável (eis) Técnico (s).
	PROJETO PROJETO DE DESMEMBRAMENTO <i>OBS.: O projeto urbanístico deverá ser enviado nos formatos DWG e PDF, compactados na extensão zip.</i>	PD1. Planta de localização em sistema de coordenadas UTM, com delimitação da área em análise e indicação do perímetro urbano.
		PD2. Curvas de nível de metro em metro com marcação diferenciada das áreas com declividade de 0% a 30% (hachura na cor verde), de 30% a 47% (hachura na cor amarelo) e acima de 47% (hachura na cor vermelha) e indicação de norte.
		PD3. Indicação do sistema viário existente circundando o imóvel, com todas as dimensões cotadas.
		PD4. Delimitação e indicação das áreas não-edificáveis, de áreas de preservação permanente, de cursos d'água, de nascentes e áreas alagadiças, das faixas de domínio sob linhas de alta tensão, das faixas de domínio de rodovias/ferrovias e aeroportos, se houver.
		PD5. Planta de situação atual do imóvel, com delimitação e confrontantes compatíveis com a descrição da Certidão de Registro de Imóvel com delimitação exata e indicação de confrontantes.
		PD6. Locação de construções existentes.
		PU7. Planta da situação proposta com indicação da divisão de lotes pretendida e seus respectivos confrontantes.
		PD8. Lotes e quadras numerados e cotados.
		PD9. Selo de acordo com o modelo Agência RMVA.
MEMORIAL MEMORIAL DESCRITIVO <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip</i>	MDU1. Descrição da área com suas características e fixação da zona ou zonas de uso predominante.	
	MDU2. Descrição das áreas públicas, caso existam, com todas as dimensões, confrontantes e área final.	
	MDU3. Quadro descritivo de quadras e lotes, da situação atual e da situação proposta.	
PARECERES DECLARAÇÕES, LICENÇAS, LAUDOS E PARECERES <i>OBS.: Os documentos a que se refere este item deverão ser enviados no formato PDF, compactados na extensão zip</i>	C1. Declaração de veracidade das informações prestadas, assinada pelo Responsável Técnico e pelo proprietário.	
	C2. Declaração de compromisso de execução conforme projeto anuído, assinada pelo proprietário.	
	C3. Manifestação emitida pelo órgão competente em relação movimentação de terra e intervenção ambiental, se houver.	
COMPROVANTE DE PAGAMENTO	DAE - Comprovante de pagamento da taxa administrativa	

	<i><u>OBS.: O documento a que se refere este item deverá ser enviado no formato PDF, compactado na extensão zip</u></i>	
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (FACULTATIVO)	DEMAIS DOCUMENTOS	DC1.

3.2. Emissão do documento de arrecadação estadual – DAE para análise de parcelamento do solo - desmembramento

O Documento de Arrecadação Estadual – DAE deverá ser emitido pelo link:

<http://daeonline1.fazenda.mg.gov.br/daeonline/executeReceitaOrgaosEstaduais.action>

- Tipo de identificação: CPF ou CNPJ
- Identificação: nº do CPF ou CNPJ do interessado
- Órgão Público: AG. De Desenvolvimento da Região Metropolitana Vale do Aço – ARMVA
- Serviço do órgão público: Anuência prévia RMVA-prest. Serviço técnico – fonte 601
- Tabela de valores:

ÁREA	VALOR
Até 0,5 ha	R\$ 771,60
0,5 ha a 3,0 ha	R\$ 1.450,80
Acima de 3 ha	R\$ 2.654,45

Resolução conjunta SEGEM/SEDRU nº 01, de 16 de dezembro de 2011

3.3. Para mais informações:

e-mail: parcelamentodosolo@agenciarmva.mg.gov.br e telefone (31)2109-9350